

# 行政院公共工程委員會 函

地址：11010 臺北市松仁路3號9樓

聯絡人：陳先生

聯絡電話：(02)87897601

傳真：(02)87897584

105

臺北市南京東路5段171號5樓

受文者：中華民國都市計畫技師公會全國聯合會

發文日期：中華民國101年1月2日

發文字號：工程技字第10000489725號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：「技師執業執照換發辦法」業經本會於101年1月2日以工程技字第10000489720號令修正發布施行，檢附發布令影本（含法規條文）乙份，請查照並轉知所屬（轄）機關。

說明：

一、配合100年6月22日技師法（以下簡稱本法）全文修正，爰修正旨揭辦法，其修正要點如下：

（一）簡化申請文件，所須照片張數由4張減少為2張，並無須檢附戶籍謄本。

（二）配合本法第8條第4項修正條文將執業執照有效期間由原4年修正為6年之規定，爰將換發執照所須訓練積分200分按延長期間比例修正為300分；執照科別在1科以上者，每增加1科應增加之訓練積分100分修正為150分，其增列科別免增加訓練積分情形，由原執照效期屆滿日前2年內辦理變更增列者，按延長期間比例修正為前3年內，以及原執照效期已屆滿，申請恢復執業者，應檢附申請日前4年內取得之執業及訓練證明文件修正為前6年內。

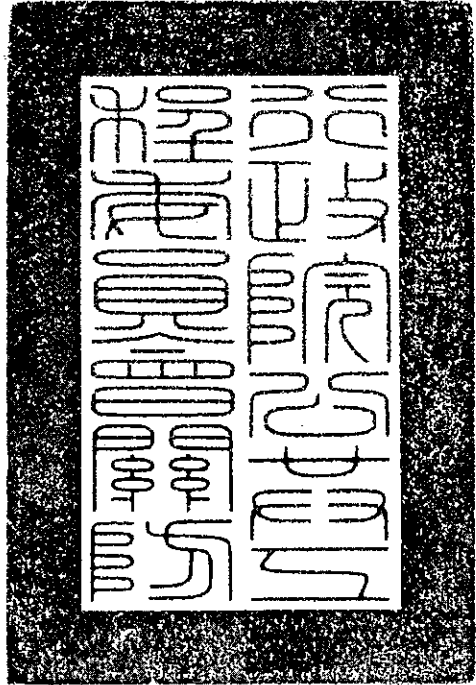
(三)執照效期已由原 4 年修正為 6 年，為維護於本法修正生效之日領有已逾效期執照技師之權益，增訂其申請換發執照時，得檢附申請日前 4 年內取得之執業及訓練積分 200 分之訓練證明文件，經審查合格者，以核發日為基準日重新計算 6 年效期發給執照，並明定配套規定適用期為 2 年。

正本：行政院各部會行處局署、省政府、直轄市政府、各縣市政府、各工程技術顧問商業同業公會、各技師公會

副本：全國政府機關電子公布欄、本會法規委員會、會計室、技術處(刊登本會網站)

主任委員 **李鴻源**

行政院公共工程委員會 令



發文日期：中華民國 101 年 1 月 2 日

發文字號：工程技字第 10000489720 號

修正「技師執業執照換發辦法」。

附修正「技師執業執照換發辦法」

主任委員 **李鴻源**



## 技師執業執照換發辦法修正條文

第一條 本辦法依技師法（以下簡稱本法）第八條第六項規定訂定之。

第二條 技師申請換發執業執照（以下簡稱執照），應繳納執照費，並檢具下列文件：

- 一、申請書。
- 二、原執照正本。
- 三、技師證書正本及其影本各一份。
- 四、執照所記載科別之執業證明及訓練證明文件正本及影本各一份。
- 五、最近半年內正面二吋脫帽半身照片一式二張。
- 六、依本法第七條第一項第一款方式執業，而其執業機構名稱或地址變更者，應檢附變更後執業機構地址得作為辦公室使用之證明文件；依本法第七條第二款或第三款方式執業，其執業機構變更者，應檢附工程技術顧問公司或營利事業機構之登記證明文件影本及受聘證明文件各一份。

技師受停止業務處分確定，將執照繳交中央主管機關收存者，應檢附中央主管機關收存之證明文件，免附原執照正本。

技師自行停止執業，將執照繳交中央主管機關註銷者，免附原執照正本。

第三條 前條第一項第四款所稱執業證明文件，指技師依本法第十五條所備之業務登記簿。

第四條 第二條第一項第四款所稱訓練證明文件，指技師參加下列與執照所載科別有關之技術研討活動或訓練取得之積分證明：

- 一、參加主管機關或目的事業主管機關所舉辦授課型講習會、研討會或專題演講者，每小時積分十分，每項課程或講題總分以四十分為限。參加其他

經中央主管機關認可之講習會、研討會及專題演講者，亦同。

- 二、參加各科技師公會、數科聯合技師公會或全國聯合會年會及當次達一小時以上之技術研討會者，每次積分二十分。
- 三、參加主管機關及目的事業主管機關舉辦或委託之專業訓練課程取得證明者，每小時積分十分。
- 四、參加國外專業機構或團體舉辦國際性之講習會、研討會或專題演講領有證明文件，經中央主管機關認可者，每小時積分十分，每項課程或講題總分以四十分為限。
- 五、參加主管機關、目的事業主管機關舉辦或其他經中央主管機關認可之二小時以上工程倫理研討課程，每次積分二十分。
- 六、於國內外專業期刊發表論文或翻譯專業文獻經登載者。論文每篇六十分，作者二人以上者，平均分配積分。翻譯每篇二十分，譯者二人以上者，平均分配積分。
- 七、參加研究所以上之在職進修或推廣教育，取得學分或結業證明者，每一學分積分十分，單一課程以三十分為限。
- 八、獲得與技師專業有關之國內或國外專利證明者，每項積分六十分。
- 九、經中央主管機關會同中央目的事業主管機關認定與訓練有相同效果，給予積分證明者，個案積分最高以六十分為限。

前項第六款所稱國內外專業期刊，由中央主管機關會商中央目的事業主管機關後公告之。

擔任第一項第一款至第五款講習會、研討會、專題演講或專業訓練課程講座者，每小時積分十分，每項課程或講題總分以四十分為限。

第一項第一款至第五款講習會、研討會、專題演講或專業訓練之時數計算以小時為單位，滿五十分鐘以一小時計算，連續九十分鐘以二小時計算。

第五條 技師於申請換發執照前，應取得與原執照登記科別相關之訓練積分證明，並累計達三百分以上，且包括前條第一項第五款者。

原執照科別在一科以上者，每增加一科，其應累計之訓練積分增加一百五十分，且每一科別訓練積分不得少於一百五十分，並以參加前條第一項第一款、第三款或第七款之技術研討活動或訓練取得者為限。

第六條 原執照之科別如為執照效期屆滿日前三年內始辦理變更增列者，於該科別新增日起三年內申請換發執照時，該科別得免增加訓練積分。

第七條 技師於參加第四條第一項各款技術研討活動或訓練後，應儘速檢附證明文件向中央主管機關申請訓練積分審查及登記。

前項訓練積分審查及登記，中央主管機關得委託各科技師公會全國聯合會、各科技師公會或數科聯合技師公會辦理，並應將委託事項刊登公報。

第八條 技師依本法第八條第四項申請換發執照，所檢具之執業及訓練證明文件，以原執照效期之始日至申請日取得者為限；其經審查符合規定者，以原執照效期屆滿日之翌日重新計算效期，發給執照。

第九條 技師原執照效期已屆滿，申請恢復執業者，應依第二條至第六條規定，檢附申請日前六年內取得之執業及訓練證明文件；其經審查合格者，以核發日為基準日重新計算效期發給執照。

第十條 技師申請換發執照有下列情形之一，中央主管機關應通知申請人於接到通知書翌日起十五日內補正：

- 一、申請書不合格式者。
- 二、應提出之文件不符或有欠缺者。

三、未依規定繳納執照費者。

第十一條 技師申請換發執照有下列情形之一，中央主管機關應以書面敘明理由，駁回其申請：

一、應提出之文件逾期未補正者。

二、應提出之文件事實上不能補正者。

三、有違反法令情事，不得換發執照者。

第十二條 執照於本法中華民國一百年六月二十四日修正生效之日已逾效期之技師，於中華民國一百零二年六月二十三日以前申請換發執照者，其執業及訓練證明文件，得檢具申請日前四年內取得且符合下列規定之證明文件；其經審查合格者，以核發日為基準日重新計算六年效期，發給執照：

一、訓練積分證明，應與原執照登記科別相關，並累計達二百分以上，且包括第四條第一項第五款者。

二、原執照科別在一科以上者，每增加一科，其應累計之訓練積分增加一百分，且每一科別訓練積分不得少於一百分，並以參加第四條第一項第一款、第三款或第七款之技術研討活動或訓練取得者為限。

第十三條 本辦法自發布日施行。